



BK/23246

STICHTING

Heden, vijf en twintig januari tweeduizend twaalf, verschenen voor mij, mr. Bertus - Klein, notaris, gevestigd in de gemeente Noordoostpolder, kantoorhoudende te ----- Emmeloord:-----

1. de heer **Jacob Onderwater**, geboren te Leiden op drie en twintig augustus ----- negentienhonderd veertig, zich legitimerend met zijn paspoort, nummer: ----- NVJ1KB470, wonende te 8308 BD Nagele, Lucernehof 4, gehuwd; -----
2. de heer **Silvain Kenneth Prisco Smit**, geboren te Utrecht op veertien augustus - negentienhonderd drie en zeventig, zich legitimerend met zijn rijbewijs, ----- nummer: 3316542581, wonende te 8308 BD Nagele, Lucernehof 11, gehuwd;---
3. de heer **Cornelis Ras**, geboren te Urk op zeven en twintig juni ----- negentienhonderd tachtig, zich legitimerend met zijn rijbewijs, nummer: ----- 4340027507, wonende te 8308 BE Nagele, Lucernehof 18, gehuwd. -----

De comparanten verklaarden bij deze akte een stichting in het leven te roepen en --- daarvoor de volgende statuten vast te stellen: -----

Artikel 1 -----

Naam, zetel en duur -----

1. De stichting is genaamd: **Stichting Hof van Nagele**.-----
2. Zij is gevestigd te Nagele, in de gemeente Noordoostpolder.-----
3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd. -----

Artikel 2 -----

Doel-----

1. De stichting stelt zich ten doel de sociale leefbaarheid van jong en oud in Nagele te bevorderen. -----
2. De stichting tracht haar doel te bereiken door activiteiten en projecten op te ----- starten en te realiseren die de betrokkenheid van de bewoners bij hun woon en -- leefomgeving bevordert. -----
3. De stichting heeft het maken van winst uitdrukkelijk niet ten doel. -----

Artikel 3 -----

Vermogen -----

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door:-----

- het stichtingskapitaal; -----
- subsidies en donaties;-----
- erfstellingen, legaten en schenkingen;-----
- eventuele andere verkrijgingen en baten. -----

Artikel 4 -----

Bestuur -----

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste drie (3) leden. Het aantal ----- leden wordt met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde door het ----- bestuur met algemene stemmen vastgesteld. -----
2. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een -----

penningmeester.-----

3. Bestuursleden worden benoemd voor een periode van drie (3) jaar, waarbij het bestuur een rooster van aftreden opstelt. Aftredende bestuursleden zijn terstond -herkiesbaar. Een tussentijds benoemd bestuurslid neemt op het rooster de plaats in van zijn voorganger. -----
4. Bij het ontstaan van één (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de ----- overblijvende bestuursleden met algemene stemmen binnen twee maanden na -- het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van één (of -meer) opvolger(s). -----
5. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enige overblijvende --- bestuurslid niettemin een wettig bestuur, behoudens het bepaalde in artikel 7. ---
6. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij -hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun ----- functie gemaakte kosten. -----
7. Niet tot bestuurslid benoembaar zijn personen die in dienst zijn bij de stichting. -

Artikel 5 -----

Bestuursvergadering en bestuursbesluiten -----

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden te Nagele of omgeving, of indien -- alle bestuursleden daarmee instemmen elders. -----
2. Ieder kalenderkwartaal wordt tenminste één vergadering gehouden. -----
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de ----- voorzitter dit wenselijk vindt of indien één der andere bestuursleden daartoe --- schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten aan de --- voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft in dier voege, dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te --- roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten.-----
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt behoudens het in lid 3 bepaalde door de voorzitter, voor zover mogelijk tenminste zeven (7) dagen tevoren, de dag -- van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van oproepingsbrieven welke via post of email worden verzonden. In geval van ---- spoedeisendheid kan oproeping ook telefonisch plaatsvinden. -----
5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen. -----
6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende -onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten ----- gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in -- acht genomen. -----
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens --- afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.-----
8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de ---- secretaris of door één der andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe ----- aangezocht. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd. -----
9. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de --- meerderheid van de in functie zijnde bestuursleden ter vergadering aanwezig of



- vertegenwoordigd zijn. Een bestuurslid kan zich tijdens een vergadering door --- een medebestuurslid laten vertegenwoordigen onder overlegging van een ----- schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter der vergadering voldoende, ----- volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één medebestuurslid als ----- gevolmachtigde optreden. -----
10. Het dagelijks bestuur van de stichting kan ook buiten een vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden daarvan op de hoogte worden gesteld dan wel --- schriftelijk, telegrafisch, per telex/telefax of e-mail. Van een aldus genomen --- besluit wordt door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na ----- medeondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd. -----
 11. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voor zo ver --- deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle ----- bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid der geldig uitgebrachte - stemmen. -----
 12. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één der stemgerechtigden dit vóór de --- stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten - briefjes. -----
 13. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. -----
 14. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de -- voorzitter. -----

Artikel 6 -----

Bestuursbevoegdheid en vertegenwoordiging -----

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. -----
2. Het bestuur is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten, tot het kopen, ----- vervreemden of bezwaren van registergoederen. -----
3. Het bestuur is niet bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten, waarbij de ----- stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een --- derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een derde -- verbindt. -----

Artikel 7 -----

Bestuursverdeling -----

Het bestuur vertegenwoordigt de stichting in en buiten rechte. De ----- vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan de voorzitter tezamen met de - secretaris, of de voorzitter tezamen met de penningmeester, en bij hun belet of ----- ontstentenis hun daartoe door het bestuur uit zijn midden aangewezen ----- plaatsvervanger. -----

Artikel 8 -----

Einde bestuurslidmaatschap -----

Het bestuurslidmaatschap eindigt:-----

- door overlijden van een bestuurslid;-----
- bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; -----
- bij schriftelijke ontslagneming (bedanken); -----
- alsmede bij ontslag op grond van artikel 298 Boek 2 van het Burgerlijk ----- Wetboek. -----

Artikel 9 -----

Boekjaar en jaarstukken -----

1. Het boekjaar van de stichting loopt van één januari tot en met eenendertig -----

december van het zelfde jaar.-----

2. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken der stichting afgesloten.-----
Daaruit worden door de penningmeester een balans en een staat van baten en ---
lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke jaarstukken binnen twee -
(2) maanden na afloop van het boekjaar aan het bestuur worden aangeboden. ----
3. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld.-----

Artikel 10-----

Reglement -----

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen ---
worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat. -----
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. -----
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen. ---
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in -
artikel 11 lid 1 van toepassing. -----

Artikel 11-----

Statutenwijziging -----

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het besluit daartoe moet -----
worden genomen met algemene stemmen in een vergadering, waarin alle -----
bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het bestuur ----
enige vacature bestaat. -----
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen.---
3. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging,
alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het Openbaar ----
Stichtingenregister, gehouden door de Kamer van Koophandel, binnen het -----
gebied waar de stichting haar zetel heeft. -----

Artikel 12-----

Ontbinding en vereffening -----

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen -----
besluit is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing.-----
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening
van haar vermogen nodig is. -----
3. De vereffening geschiedt door het bestuur.-----
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting ----
inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 11 lid 3. -----
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel -----
mogelijk van kracht. -----
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt zoveel mogelijk ---
besteed overeenkomstig het doel van de stichting ter ondersteuning van de ----
sociale leefbaarheid in Nagele. -----
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden
stichting gedurende dertig jaren berusten onder de jongste vereffenaar.-----

Artikel 13-----

Slotbepalingen-----

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het ----
bestuur. -----

Tenslotte verklaarden de comparanten dat voor de eerste maal tot bestuurders van de
stichting worden benoemd:-----

1. de heer Silvain Kenneth Prisco Smit voornoemd, als voorzitter;-----



2. de heer Cornelis Ras voornoemd, als secretaris;-----
3. de heer Jaap Onderwater voornoemd, als penningmeester; -----
4. de heer Jelle Bakker, geboren te Noordoostpolder op veertien augustus -----
negentienhonderd vijf en zeventig, zich legitimerend met zijn rijbewijs, -----
nummer: 3321720775, wonende te 8308 BD Nagele, Lucernehof 13, ongehuwd,
niet gehuwd geweest en niet geregistreerd als partner in de zin van het -----
geregistreerd partnerschap of als zodanig geregistreerd geweest, als bestuurslid. -

Bekendheid comparanten-----

De comparanten zijn mij, notaris, bekend en de identiteit van de bij deze akte -----
betrokken comparanten/partijen is door mij, notaris, aan de hand van de hiervoor ----
gemelde en daartoe bestemde documenten vastgesteld. -----

Slotverklaring-----

Alvorens tot het verlijden van deze akte over te gaan, heb ik, notaris, van de -----
zakelijke inhoud aan de comparanten mededeling gedaan en heb daarop toelichting -
gegeven. -----

De comparanten hebben verklaard van de inhoud van de akte te hebben -----
kennisgenomen en met beperkte voorlezing in te stemmen. -----

WAARVAN AKTE is verleden te Emmeloord op de datum in het hoofd van deze ---
akte vermeld. Onmiddellijk na beperkte voorlezing is de akte ondertekend door de --
comparanten en mij, notaris, om tien uur.-----

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:



